Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» имени
Жадовца Николая Ивановича

Смирнова Галина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Смирнова Галина Викторовна
Дата: 2024.02.01 09:15:14 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____Г.В. Смирнова
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» имени ЖАДОВЦА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
_____ Н.М. Галанчук
«_____» _____20__ г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
«_____»_____ 20__г.

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ №18» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат и оказания материальной помощи работникам учреждения, исключая руководителя.

1.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты, установленные настоящим Положением, формируется из средств предусмотренного фонда оплаты труда учреждения, с учётом 1,5 - 2% % централизованного фонда, направляемого на стимулирование руководителей учреждений.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера по видам:
премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

1.5. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Условия и порядок установления стимулирующих выплат по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующей части ФОТ осуществляется комиссией по премированию (далее-комиссия), образованной в учреждении. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Премиальная выплата по итогам работы работникам школы устанавливается по результатам отчетного периода 2 раза в календарный год (с 01сентября до конца февраля и с 01 марта по 31 августа текущего года) и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления выплаты. Размеры премиальных выплат максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с невыполнением функциональных обязанностей, с нарушением трудовой дисциплины, с невыполнением устава учреждения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов, зафиксированного в приказе по учреждению, премиальная выплата за месяц, в котором работнику объявлено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников: для педагогических работников (95), для прочего педагогического персонала (60), для административно-управленческого персонала (60), учебно-вспомогательного персонала (50) и обслуживающего (15).

Установление премиальной выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляется, исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленным для каждой категории работников (приложение № 1), и размера стимулирующей части фонда оплаты труда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной выплаты по итогам работы.

2.4. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

2.5. Порядок заполнения оценочных листов: Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (приложение № 1), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности, предоставляя в качестве подтверждения индивидуальное портфолио. Заполненные работниками оценочные листы и портфолио передаются в премиальную комиссию.

2.6. Члены премиальной комиссии дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами премиальной комиссии, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

2.7. «Стоимость» одного балла по учреждению рассчитывается как частное от размера стимулирующей части фонда оплаты труда, сложившегося на период установления премиальной выплаты работникам, и общей суммы набранных работниками учреждения баллов.

2.8. Комиссия принимает решение об установлении премиальной выплаты и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.9. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), на основании которого руководитель учреждения издает приказ об установлении премиальной выплаты. **Вновь принятым работникам, работникам, вышедшим из декретного отпуска, устанавливается премиальная выплата 3000 руб. в месяц и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления премиальной выплаты в соответствии с условиями настоящего Положения.**

2.11. Работнику, отказавшемуся заполнять оценочный лист, премиальная выплата не устанавливается до наступления следующего срока её установления в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.12. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему премиальной выплаты по итогам работы за определенный период времени.

3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления по должностям работников учреждения. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение

авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса выше нормы);

стимулирующая выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственно-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Дополнительные виды работ:	Размер доплат	Срок, на который
3.1.1. За организацию научно-методической, экспериментальной и инновационной работы.	1000 руб.	учебный год
3.1.2.За организацию общественно-полезного труда.	800 руб.	учебный год
3.1.3.За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета.	500 руб.	учебный год
3.1.4. За заполнение информационной базы DOXCEL.	800 руб.	учебный год
3.1.5. За организацию работы по восстановлению и ремонту книжного фонда.	1000 руб.	учебный год
3.1.6. За ведение мониторинга учебников в ЭШ 2.0	1000 руб.	учебный год
3.1.7. За выполнение работы курьера	2000 руб.	учебный год
3.1.8. За внесение сведений в Электронную школу 2.0	2500 руб.	учебный год
3.1.9. Организация работы по осуществлению закупок и оформление контрактов. За заполнение информационной базы АРМ МЭРРО.	4500 руб.	учебный год
3.1.10. Выполнение обязанностей ответственного за организацию питания.	1500 руб.	учебный год
3.1.11. Введение электронной базы ПФР (программы СБИС)	1000 руб.	учебный год
3.1.12. Организация общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	800 руб.	учебный год
3.1.13. Выполнение обязанностей функций уполномоченного по правам участников образовательного процесса.	800 руб.	учебный год
3.1.14. За работу с сайтом образовательного учреждения.	2500 руб.	учебный год

3.1.15.Выполнение обязанностей специалиста по работе с опекаемыми детьми.	500 руб.	учебный год
3.1.16.Составление, оперативное регулирование, корректировка и внесение изменений в расписание учебных занятий обучающихся очной формы обучения и обучения на дому.	2000 руб.	учебный год
3.1.17. За организацию работы с одаренными детьми, за реализацию проекта «Большая перемена»	1500 руб.	учебный год
3.1.18. За организацию и отслеживание прохождения работниками медицинского осмотра.	800 руб.	учебный год
3.1.19. За организацию работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам: - математика, русский язык; - выбранные предметы для ГИА	 800 руб. 600 руб.	учебный год
3.1.20. За работу с детьми из ассоциальных семей внерабочее (вечернее) время	500 руб.	Учебный год
3.1.21. За продвижение и освещение работы школы в медиапространстве.	1000 руб.	Учебный год
3.1.22. За организацию мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, за ведение мониторинга эффективности воспитательной работы	10 000 руб.	Учебный год
3.1.23 За работу с информационно-коммуникативной образовательной платформой ИКОП «Сферум»	1500 руб.	Учебный год
3.1.24 За обслуживание компьютерной техники	1000 руб.	Учебный год

3.2. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-03 "Об образовании". Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной

платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2.1. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.3. Разовые стимулирующие выплаты за интенсивность производятся за высокий уровень
исполнения важных и срочных заданий, не предусмотренных планом работ учреждения или конкретного работника (в приказе по учреждению конкретизируется, за какое задание (работу) работник премируется).

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ.

Наименование работ, за которые производятся разовые стимулирующие выплаты	
3.3.1	Выполнение ремонтных работ: - Ремонт ограждения, ворот, сооружений на спортивной и детской площадках; - побелка, покраска стен, - оштукатуривание стен, - столярные и плотницкие работы - ремонт керамической плитки; - укладка керамической плитки; - расшивка швов кафельной плитки - шпатлевка стен, откосов - покраска дверей, дверных проемов - покраска труб, перил, ограждений - оклеивание стен обоими - обшивка стен гипсокартоном, панелями ПВХ, металлопрофилем - грунтовка стен
	- Сбрасывание снега с крыш зданий
3.3.2	Опиловка деревьев, покос травы
3.3.3	Выполнение обязанностей по сотрудничеству с Военным комиссариатом Рудничного и Кировского районов. За организацию учебных военных сборов юношей 10-х классов
3.3.4	Выполнение обязанностей по организации работы Подготовительных курсов «Малышкина школа»
3.3.5	Выполнение объема работ: - по оформлению здания к праздничным датам; - организация и проведение праздничных мероприятий.
3.3.6	Выполнение объема работ по благоустройству территории ОУ: - побелка деревьев, - бордюров
3.3.7	Выполнение объема работ по подготовке учреждения к приемке школы и началу учебного года (подготовка документации, ремонт мебели)

3.3.8	Выполнение объема работ, не входящих в круг основных обязанностей: - качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (за каждое поручение); - организация, проведение, обработка результатов независимой оценки качества образования (ВПР, итоговое сочинение в 11 классе, итоговое устное собеседование в 9 классе, независимых проверочных работ, диагностического тестирования в 9 и 11 классах, экспертизы итоговых проектов в 9 классе) - устранение неисправностей аварийного порядка в ночное время (за каждое).
3.3.9	Работникам учреждения за организацию, проведение, участие и подготовку участников разовых мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения с информационным обеспечением и освещением деятельности школы в медиапространстве (мастер-классы, открытые уроки, выступления на семинарах и конференциях, призовые места в очных конкурсах, активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях разного уровня).
3.3.10	За качественное тематическое оформление школьных стендов
3.3.11	За развитие учебно-методического комплекса учебных кабинетов
3.3.12	За выполнение объема работ по работе с городской больничной кассой, включая оформление и продление медицинских полисов сотрудников учреждения
3.3.13	За выполнение объема работ по организации работы с Пенсионным фондом РФ, за подготовку персонифицированных данных работников образовательного учреждения
3.3.14	За внесение данных в базу ФИС ФРДО
3.3.15	За организацию ГТО и городской спартакиады школьников
3.3.16	За качественные результаты ВПР
3.3.17	За организацию досуга работников образовательного учреждения
3.3.18	За разработку и реализацию воспитательных программ и участия в конкурсном движении
3.3.19	За организацию и функционирование школьного музея

3.4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из экономии стимулирующей части ФОТ учреждения, но не ниже уровня минимального размера оплаты труда. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы может выплачиваться за учебный год (с сентября по август), за квартал, за месяц.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения

приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом в виде разовых премий "к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

Выплаты устанавливаются работникам учреждения **(с учетом районного коэффициента)**:

- к праздничным дням;
- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) - 1300 рублей.
- к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 и 75 лет) в размере 3900 рублей;

4.3. Размер разовых премий устанавливается учреждением конкретному работнику с учетом его совокупного вклада в развитие и совершенствование деятельности учреждения в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

4.4. Материальная помощь выплачивается **(без учета районного коэффициента)** на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

в связи с вступлением в брак в размере 3000 рублей;

в связи с рождением ребенка в размере 3000 рублей;

в связи со смертью близких родственников (дети, супруг, родители) - 5000 руб.

на лечение самого работника (в зависимости от тяжести заболевания) - 5000 руб.

на лечение детей, престарелых родителей, супруга (по решению профсоюзной организации) - 5000 руб.

в связи с кражами, пожаром, наводнением - 5000 руб.;

частичное возмещение расходов, связанных с оплатой обучения, при получении высшего образования (заочно), если оно получается впервые – от 1000 до 5000 руб.;

частичное возмещение расходов, связанных с повышением квалификации работников от 500 до 3000 рублей;

частичное возмещение расходов, связанных с повышением квалификации в форме переподготовки работников от 2000 до 5000 рублей;

в связи с тяжелым материальном положением семьи – от 1000 до 5000 рублей

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.