



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От «15» февраля 2024 г.

№ 407

г. Кемерово

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

В целях организации и проведения в Кемеровской области - Кузбассе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Заместителю министра образования Кузбасса (О.Б. Лысых) обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденной настоящим приказом.

3. Управлению государственных услуг и оценки качества образования (А.А. Мжельская) довести содержание настоящего приказа до руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса.

4. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

4.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

4.2. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе, на сайте www.osmko.ru.

4.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Довести настоящий приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.2. Обеспечить проведение организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей).

5.3. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденной настоящим приказом.

5.4. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

6. Руководителям профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса:

6.1. Обеспечить проведение организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей).

6.2. Обеспечить выполнение требований организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденной настоящим приказом.

6.3. Обеспечить размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на официальных сайтах образовательных организаций.

7. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

8. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

9. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Кузбасса: от 20.03.2023 № 834 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе»;

от 13.07.2023 № 2416 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Кузбасса от 20.03.2023 № 834 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса О.Б. Лысих.

11. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

Утверждена
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 15.02.2024 № 407

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

1. Общие положения

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Кемеровской области - Кузбассе (далее – схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией Кемеровской области - Кузбасса (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА (далее вместе – экстерны).

Настоящая схема:

- определяет перечень и модель взаимодействия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

- закрепляет перечень, полномочия, функции и организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Формы проведения ГИА и участники ГИА

ГИА проводится:

1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, для обучающихся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных

(межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения), для экстернов;

2) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием КИМ – для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

К ГИА допускаются обучающиеся (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Решение о допуске выпускников к ГИА принимается педагогическим советом образовательной организации (далее – ОО). Сведения о данном решении вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС).

Лица, получившие допуск к ГИА, являются участниками ГИА.

ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору). Обучающимся и экстернам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, при прохождении ГИА в качестве учебных предметов по выбору предоставляется право выбрать экзамены (экзамен) по родному языку и (или) родной литературе. ОГЭ по учебному предмету «Информатика» проводится в компьютерной форме (КОГЭ).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам), а также по их желанию ГИА может проводиться в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

Экзамены по всем учебным предметам проводятся в письменной форме (за исключением, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме) и на русском языке (за исключением учебных предметов «Иностранные языки»

(английский, испанский, немецкий и французский), а также «Родной язык» и «Родная литература»).

Для участников ГИА с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию может проводиться в устной форме.

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

3. Подача заявления на прохождение ГИА

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) (для участников ГВЭ) и язык, на котором они планирует сдавать экзамены (для обучающихся, выбравших прохождение ГИА по родному языку и (или) родной литературе), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлении, которое подается до 1 марта включительно:

обучающимися – в ОО, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Участники ГИА вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае они подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в срок, установленный Порядком проведения ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участник ГИА должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство).

При подаче заявления на участие в ГВЭ участнику ГИА с ОВЗ, участнику ГИА – ребенку-инвалиду и инвалиду необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участнику ГИА необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: изложение с творческим заданием/осложненное списывание/диктант. Участник ГИА может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории нозологической группы, к которой он относится.

Для разных предметов участники ГИА могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

Заявления подаются участниками ГИА лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенность).

Подача заявлений на участие в ГИА может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

По истечению сроков подачи заявления на участие в ГИА (после 1 марта) участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники ГИА подают соответствующее заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, сроков участия в ГИА, изменения участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- копия заявления участника ГИА, поданного до 1 марта;
- копия заявления участника ГИА на имя председателя ГЭК с просьбой разрешить изменить перечень сдаваемых учебных предметов, изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА (при этом следует учитывать, что такое заявление могут подавать родители (законные представители) обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченные лица на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности);
- документ, подтверждающий уважительность причины изменения перечня учебных предметов, формы ГИА и сроков участия в ГИА, отсутствия возможности подать заявление до 1 марта на участие в ГИА.

После 1 марта заявление об участии в ГИА принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Уважительной причиной может быть:

- болезнь, документальным подтверждением которой является справка медицинской организации, которая выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н (зарегистрирован в Минюсте России 04.12.2020 № 61261);
- занятость на работе, при вахтовом режиме работы для обучающихся вечерних школ, выпускников общеобразовательных организаций, не завершивших

основное общее образование в предыдущие годы, подтверждается справкой с места работы, заверенной руководителем организации (учреждения) и печатью;

- выезд на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы в дни проведения экзаменов, подтверждается указанное мероприятие планом работы спортивной или иной организации, направляющей обучающихся на соответствующие мероприятия, справкой об участии или вызовом, заверенной руководителем той организации, откуда вызов;

- другие причины и обстоятельства принимаются к рассмотрению ГЭК в случае документального подтверждения уважительности причины.

Участники ГИА с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случае создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении ГИА.

Копия справки, подтверждающая инвалидность, предоставляется участником ГИА по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке. В случае ее непредоставления сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), запрашиваются в федеральном реестре инвалидов посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

4. Итоговое собеседование по русскому языку

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

обучающихся ОО, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучающихся заграничных учреждений;

экстернов;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

для обучающихся с ОВЗ;

для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

для экстернов с ОВЗ;

для экстернов – детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники итогового собеседования).

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (основная дата

проведения итогового собеседования).

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся ОО подают заявления в ОО, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются участниками лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки МСЭ.

Итоговое собеседование проводится в ОО, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

Проверка ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

а) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

б) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных Порядком проведения ГИА;

в) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Сроки проведения ГИА

Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при их проведении.

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

Участники ГИА, повторно допущенные к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА, по решению председателя ГЭК ГИА проводится в досрочный период проведения ГИА, но не ранее 20 апреля, в формах, установленных Порядком проведения ГИА.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством, по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА), составляет не менее двух календарных дней.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать экзаменационных материалов (далее – ЭМ), выдача участникам ГИА ЭМ, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА в бланки).

При продолжительности экзамена более 4 часов организуется питание участников ГИА.

Для участников ГИА с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, МСЭ) участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена по учебному предмету увеличивается на 1,5 часа. Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

Допуск к участию в ГИА в резервные дни и дополнительный период осуществляется на основании решения ГЭК.

6. Организация пунктов проведения экзаменов

Экзамены проводятся в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством по согласованию с ГЭК.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. ППЭ оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме офлайн/онлайн (по решению ГЭК).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ, в том числе охрану и медицинское обслуживание, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) и ОО, на базе которых формируются ППЭ.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

- помещения для представителей ОО, сопровождающих участников ГИА (сопровождающие).

В ППЭ выделяются:

- Штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью, сканером, принтером, персональным компьютером;

- аудитории для участников ГИА;

- медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны.

В штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства, а также иных лиц, определенных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор). Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ. В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для упаковки индивидуальных комплектов ЭМ (при использовании технологии печати ЭМ в штабе ППЭ), для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии сканирования ЭМ в штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее – ГКУ КЦМКО), в период проведения ГИА выполняющий функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

В аудиториях ППЭ должно быть:

- отдельное рабочее место для каждого участника ГИА;
- рабочие места для организаторов в аудитории;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Аудитории, выделяемые, для проведения экзаменов оснащаются:

- по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
- по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
- по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;
- средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);
- по информатике, проводимой в компьютерной форме (КОГЭ) – компьютерами (ноутбуками), не подключенными к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением «Станция КОГЭ», набором стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику ГИА во время экзамена;
- компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ на бумажные носители (в случае печати ЭМ в аудиториях ППЭ);
- компьютером и сканером для сканирования экзаменационных работ участников ГИА (в случае сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ).

Аудитории для проведения экзаменов должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись в режиме офлайн/онлайн (по решению ГЭК).

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в аудитории выделяется стол для приема пищи, на котором они оставляют продукты, принесенные в прозрачных контейнерах. Прием пищи организуется за выделенным столом по мере необходимости приема пищи.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы, осуществляющие организацию и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;
- в) не менее одного члена ГЭК;
- г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК, экзаменаторам-собеседникам в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
- и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- к) ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (при необходимости).

В день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости), которые по решению ГЭК могут осуществлять также функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

организуется проведение экзаменов с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения экзаменов.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ обеспечивается создание специальных условий, учитывающих состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

Распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляется РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ. Распределение участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Информация о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

В качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Ассистентом участника ГИА с ОВЗ, участника ГИА – ребенка -инвалида и инвалида может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника ГИА.

Организаторы распределяются по аудиториям проведения экзаменов исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

Руководители ППЭ должны заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА.

Проверка готовности ППЭ:

- не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК проверка проводится членами ГЭК. Проверяется соответствие ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, работоспособность технических средств, сохранность оборудования ППЭ. По итогам проверки составляется протокол готовности ППЭ;

- не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена проверка проводится руководителем ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», утвержденная приказом Министерства.

6. Утверждение, изменение или аннулирование результатов ГИА

Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае, если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам апелляционной комиссии.

При установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника ГИА к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года.

Решение об аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА, принимается председателем ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка, организованной председателем ГЭК.

После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются РЦОИ в МОУО, МОУО передают в ОО для последующего ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО, а также в МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

По решению Министерства ознакомление участников ГИА с результатами ГИА осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ознакомиться со своими результатами, включая отображения электронных образов бланков ответов, участники ГИА могут через раздел «Результаты экзаменов» на сайте ГКУ КЦМКО (<http://ocmko.ru/>).

7. Условия повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

1) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

2) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

3) участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5) участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

6) участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, задействованными при проведении ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

В дополнительный период (но не ранее 1 сентября текущего года) к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

1) обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были

аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА. Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА.

8. Прием и рассмотрение апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА или неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов,

удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Министерства, а также должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором;
- г) сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ОВЗ, подавшего апелляцию, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);
- д) эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный единым расписанием ГИА.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении

документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в ОО, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, подачи апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Руководитель ОО, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в МОУО для дальнейшей передачи в апелляционную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении изменении количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА и обновления информации о результатах на сайте ГКУ КЦМКО (<http://ocmko.ru/>) в разделе «Результаты экзаменов».

После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК, результаты ГИА передаются в МОУО, ОО для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

9. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА

Организацию и координацию работ по проведению ГИА в Кемеровской области - Кузбассе осуществляет Министерство. Содействие в обеспечении проведения ГИА оказывают:

- ГКУ КЦМКО;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования;
- образовательные организации;

Деятельность всех заинтересованных сторон, участвующих в проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, осуществляется на основе нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых документов и инструктивных материалов с учётом особенностей Кемеровской области - Кузбасса.

Для организации проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе формируются следующие организационные структуры:

- государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса;
- предметные комиссии по проверке развернутых ответов участников ГИА;
- апелляционная комиссия Кемеровской области - Кузбасса для приема и рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- пункты проведения экзаменов;
- система общественного наблюдения за проведением ГИА в Кемеровской области - Кузбассе из числа общественных наблюдателей, рекомендованных МОУО, а также из числа студентов ВУЗов.

9.1. Министерство образования Кузбасса

Обеспечивает проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, в том числе:

1. определяют порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования, а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования;
2. принимают решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
3. организуют информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через ОО, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;
4. издает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;
5. создает ГЭК, предметные и апелляционную комиссии Кемеровской области - Кузбасса и организует их деятельность;
6. определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;
7. по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы предметных комиссий;
8. определяет и представляет на согласование в ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
9. утверждает согласованный ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
10. определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа

и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ;

11. определяет и представляют на согласование в ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

12. утверждает согласованные ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ;

13. организует формирование и ведение, внесение сведений в РИС;

14. организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через ОО и МОУО, ГКУ КЦМКО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства (<http://образование42.рф/>), посвященного вопросам проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

15. обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

16. осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, рекомендованных МОУО, Рособрнадзором, а также из числа студентов вузов и представителей «Российского союза молодежи»;

17. принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

18. определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

19. определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

20. обеспечивает ППЭ необходимым количеством ЭМ для проведения ГИА;

21. принимает решение о передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

22. принимает решение об организации печати ЭМ в Штабе ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером, и (или) в аудиториях ППЭ;

23. принимает решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ и (или) аудиториях ППЭ;

24. принимает решение о проведении ОГЭ по информатике в форме КОГЭ;

25. определяет схему организации проведения ОГЭ по иностранным языкам;

26. обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения информации;

27. обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

28. обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

29. обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные Порядком проведения ГИА сроки;

30. определяет порядок, сроки, схему выдачи ЭМ в МОУО, ППЭ и доставки ЭМ из ППЭ в МОУО, РЦОИ;

31. осуществляет анализ результатов ГИА, готовит отчет по итогам ГИА и представляет его в Рособнадзор;

32. принимает решение о проведении предметной комиссией перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

33. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

34. принимает решение о подаче заявлений об участии в ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

35. осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

9.2. Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного Порядка проведения ГИА.

ГЭК создается Министерством ежегодно и включает в себя представителей Министерства, МОУО, ОО, ГКУ КЦМКО, научных, общественных и иных

организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения ГИА и Положением о ГЭК, утвержденным приказом Министерства.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса в следующем году.

Для организации работы ГЭК из состава ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек, который утверждается приказом Министерства. Президиум создается в целях принятия коллегиального решения по вопросам организации и проведения ГИА. Президиум ГЭК с целью исполнения отдельных функций привлекает членов ГЭК.

Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА.

ГЭК обеспечивает соблюдение прав участников ГИА в ходе подготовки и проведения ГИА, принимает и рассматривает следующие заявления участников ГИА:

1. об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов), сроков участия в ГИА при наличии у участников ГИА уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

2. об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3. об изменении сроков участия в ГИА участников ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

В рамках подготовки к проведению ГИА ГЭК проводит следующую работу:

1. согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

2. согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

3. согласует по представлению Министерства персональный состав муниципальных координаторов МОУО – членов ГЭК, ответственных за организацию и проведение ГИА в МОУО, выполняющих в период проведения ГИА функции членов ГЭК;

4. согласует информацию, представленную МОУО, о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В рамках проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

2. принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3. согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

4. обеспечивает соблюдение предметными комиссиями установленной процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

5. рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА;

6. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия ГЭК решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением установленного Порядка ее проведения;

7. рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

8. принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

9. рассматривает информацию от апелляционной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

10. принимает решение о ведении видеонаблюдения в день проведения экзаменов в ППЭ в режиме офлайн/онлайн;

ГЭК направляет в РЦОИ информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА.

ГЭК осуществляет контроль:

1. за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА;
2. за соблюдением режима конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА;
3. за своевременностью передачи МОУО сведений для формирования РИС для проведения ГИА;
4. за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ГИА и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ;
5. за своевременным направлением в МОУО результатов ГИА, ознакомлением с ними участников ГИА и их родителей (законных представителей).

Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА.

Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения президиума ГЭК оформляются протоколами.

9.3. Предметная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, а также анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком проведения ГИА и Положением о предметной комиссии Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным приказом Министерства.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий Кемеровской области - Кузбасса согласовываются Рособрнадзором.

Председатель предметной комиссии:

- представляет Министерству предложения по составу предметной комиссии;
- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;
- представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА.

Составы предметных комиссий формируются из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Количественный состав предметных комиссий определяется исходя из числа участников по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Решения предметных комиссий оформляются протоколами.

Для проведения проверки экзаменационных работ организовывается пункт проверки заданий (далее – ППЗ) в ГКУ КЦМКО и в непосредственной близости к ГКУ КЦМКО на базе ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции». Распределение по аудиториям ППЗ членов предметных комиссий осуществляет ГКУ КЦМКО.

9.4. Апелляционная комиссия Кемеровской области - Кузбасса

Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у

указанных представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии Кемеровской области - Кузбасса согласовывается Рособнадзором.

В состав апелляционной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и члены предметных комиссий.

Работа апелляционной комиссии Кемеровской области - Кузбасса регулируется Положением о апелляционной комиссии, которое утверждается приказом Министерства.

Апелляционной комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.5. Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования»

ГКУ КЦМКО в период проведения ГИА осуществляет функции РЦОИ.

ГКУ КЦМКО обеспечивает:

- взаимодействие федеральной информационной системы (далее – ФИС) и РИС;

- техническое функционирование РИС, автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

- защиту информации, содержащейся в РИС;

- информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА при выдаче, хранении и обработке ЭМ.

ГКУ КЦМКО осуществляет:

- формирование и ведение РИС;
 - мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС;
 - информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через защищенную сеть передачи данных;
 - организационно-технологическое руководство передачи данных через защищенную сеть передачи данных, а также контроль за полнотой и достоверностью сведений, передаваемых МОУО;
 - закупку неисключительных прав на программное обеспечение для проведения ГИА со встроенной структурой бланков ответов и заданий по учебным предметам и технологическое сопровождение программного обеспечения;
 - формирование и отправку по защищенному каналу связи электронных файлов с индивидуальными комплектами ЭМ по каждому учебному предмету и форм протоколов для передачи в ППЭ;
 - прием от муниципальных координаторов – членов ГЭК Кемеровской области - Кузбасса после окончания экзаменов ЭМ на бумажных носителях, сканирование, получение электронных образов бланков ответов участников после проведения экзаменов и загрузку их в информационные системы, верификацию и распознавание бланков ответов участников ГИА в соответствии с утвержденными сроками;
 - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ППЭ по аудиториям. Распределение осуществляется ответственным сотрудником ГКУ КЦМКО, назначенным приказом директора ГКУ КЦМКО, не позднее, чем за день до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями;
 - обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и организует проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком проведения ГИА;
 - обработку результатов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания по завершении проведения проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ;
 - информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения итогового собеседования, ГИА, о результатах итогового собеседования, ГИА на сайте ГКУ КЦМКО ostko.ru., о порядке подачи и рассмотрения апелляций.
- ГКУ КЦМКО в период подготовки и проведения ГИА:
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников ГИА;
 - размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на сайте ГКУ КЦМКО ostko.ru;
 - обеспечивает подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;
 - организует и проводит семинары, консультации для руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК;
 - выдает официальные протоколы с результатами ГИА, утвержденные ГЭК;

- предоставляет предметной комиссии необходимые материалы для проверки заданий с развёрнутым ответом;

- предоставляет апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов для рассмотрения апелляций.

ГКУ КЦМКО в период подведения итогов и анализа результатов ГИА:

- осуществляет информирование Министерства, МОУО, о количественных и качественных результатах ГИА;

- осуществляет подготовку и издание статистических сборников по результатам ГИА;

Обеспечивает хранение использованных экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ, прошедших обработку, неиспользованных ЭМ ГИА в архиве, исключающем доступ к нему посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечении указанного срока проводит уничтожение ЭМ в установленном порядке.

9.6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования

Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на учебный год.

Назначают муниципального координатора – члена ГЭК, ответственного за организацию и проведение ГИА в территории в учебном году.

Назначают специалистов, ответственных за формирование и ведение РИС.

Организируют работу по сбору данных в образовательных организациях об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Организируют работу по своевременному информированию участников образовательных отношений и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

Организируют внесение сведений в РИС в соответствии с утвержденным Министерством графиком, несут ответственность за полноту и своевременность предоставления сведений об участниках ГИА.

Обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в ОО, находящихся в ведении МОУО.

Обеспечивают условия участия в ГИА участников с ОВЗ, участников ГИА – детей - инвалидов и инвалидов.

Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения из ГКУ КЦМКО электронных файлов с ЭМ/ЭМ на бумажных носителях до выдачи их в день экзамена в ППЭ.

Представляют в ГКУ КЦМКО список руководителей ППЭ для утверждения Министерством по согласованию с ГЭК.

Представляют в ГКУ КЦМКО списки членов ГЭК, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, медицинских работников,

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов для утверждения Министерством.

Разрабатывают и обеспечивают оптимальную транспортную логистику для:

- доставки участников ГИА до ППЭ;
- доставки заполненных бланков экзаменационных работ в ГКУ КЦМКО.

Организируют выдачу участникам экзаменов уведомлений на сдачу ГИА.

Обеспечивают ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

Проводят работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. Формируют список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, направляют для утверждения и аккредитации Министерством.

Организируют работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении экзаменов и рассмотрении апелляций в досрочный, основной и дополнительный периоды.

Организируют функционирование страницы сайта и её регулярное обновление по вопросам организации и проведения ГИА:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;
- о порядке проведения ГИА, а также иных нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалах по организации и проведению ГИА;
- о сроках проведения ГИА;
- о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА;
- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций.

Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

Обеспечивают хранение видеозаписей экзаменов.

9.7. Образовательные организации

Разрабатывают план мероприятий по подготовке и проведению ГИА на учебный год.

Назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в учебном году.

Издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА.

Направляют распорядительным актом своих работников в составы предметных комиссий, апелляционной комиссии, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов.

Под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА.

Под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения итогового собеседования, ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, ГИА, полученными участниками ГИА.

Осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА.

Принимают решение о допуске обучающихся к ГИА.

Осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Планирование ГИА-9» и своевременно передают информацию в МОУО в сроки, установленные Министерством.

Организируют сбор сведений об участниках ГИА с ОВЗ, участниках ГИА – детях-инвалидах и инвалидах с указанием конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА в зависимости от специфики заболевания обучающихся.

Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания в ППЭ специальных условий для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов с приложением пакета документов для создания участникам ГИА с ОВЗ особых условий проведения ГИА.

Получают из МОУО файлы, содержащие уведомления участников ГИА. Распечатывают уведомления участников ГИА, заверяют подписью лица, ответственного за выдачу, печатью (штампом) ОО. Организуют выдачу уведомлений участникам ГИА под подпись в ведомости выдачи произвольной формы.

Освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы.

Обеспечивают сопровождение (доставку) участников ГИА в ППЭ закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА.

Информируют и знакомят участников ГИА с результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету. Передают в МОУО апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня после ее получения от участника ГИА для дальнейшей передачи ее в апелляционную комиссию Кемеровской области - Кузбасса.

10. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА

В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса организуется система общественного наблюдения.

Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в ППЭ при проведении экзаменов, в ГКУ КЦМКО при обработке ЭМ, в местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ, в местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Министерство по спискам, предоставляемым ГКУ КЦМКО.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном уровне.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ, в ГКУ КЦМКО, в места работы предметных комиссий, в места работы апелляционной комиссии осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели имеют право свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель.

11. Сроки организации информирования о порядке ГИА

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах Министерства, ГКУ КЦМКО, МОУО, ОО публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения

итогового собеседования, начала проведения ГИА.

- нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА – в течение двух рабочих дней со дня подписания.

12. Прием, доставка и хранение экзаменационных материалов

Передача материалов и документов ГИА осуществляется поэтапно из одного органа (организационной структуры) в другой.

Для проведения ГИА в форме ОГЭ во всех ППЭ, организованных на базе ОО, реализуется технология «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ / штабе ППЭ» с использованием электронных ЭМ, полученных из РЦОИ, технология «Сканирование экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ / штабе ППЭ». Контроль за тиражированием и комплектованием ЭМ в ППЭ осуществляет непосредственно руководитель ППЭ и член ГЭК.

Передача ЭМ для проведения экзаменов в форме ОГЭ для ППЭ, организованных на базе ОО, осуществляется по защищенному каналу связи из РЦОИ в МОУО.

Индивидуальные комплекты ЭМ шифруются пакетами по 5 и 15 штук и распределяются по ППЭ в составе зашифрованного пакета не позднее, чем за 1 день до даты соответствующего экзамена на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках экзаменов и аудиторном фонде ППЭ.

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется зашифрованный пакет, содержащий ЭМ для всех назначенных аудиторий ППЭ, а также резервные комплекты ЭМ.

Пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) формируется в РЦОИ и отправляется в МОУО по защищенному каналу связи и передается члену ГЭК для доставки в ППЭ и дальнейшей распечатки руководителем ППЭ.

Член ГЭК в день проведения экзамена получает от муниципального координатора МОУО – члена ГЭК и не позднее 07:30 по местному времени обеспечивает доставку на флеш-носителе зашифрованного пакета с ЭМ, пакета руководителя, конвертов для упаковки бланков ответов участников после проведения экзамена, сейф-пакетов для упаковки ЭМ, хранения и последующей доставки в РЦОИ.

Член ГЭК совместно с техническим специалистом переносит зашифрованный пакет с ЭМ на станцию печати по аудиториям проведения экзамена (в случае печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ) или в штабе ППЭ (в случае печати ЭМ в Штабе ППЭ).

Не позднее 8:30 по местному времени в день проведения экзаменов член ГЭК получает от муниципального координатора МОУО – члена ГЭК код расшифровки ЭМ для организации их печати на бумажные носители.

Получив код расшифровки ЭМ, технический специалист и член ГЭК обходят все аудитории ППЭ, где выполняется печать ЭМ. В каждой аудитории ППЭ технический специалист выполняет расшифровку ЭМ для обеспечения печати ЭМ, для этого он вводит код. После этого член ГЭК совместно с техническим специалистом направляется в следующую аудиторию ППЭ.

В установленное время (не ранее 10:00 по местному времени) организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, в присутствии участников ГИА и общественных наблюдателей (при наличии) выполняет печать ЭМ на бумажные носители.

Если печать ЭМ осуществляется в Штабе ППЭ, технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) вводит код расшифровки ЭМ на станцию печати в Штабе ППЭ и организует печать ЭМ на бумажные носители.

Печать индивидуальных комплектов ЭМ в штабе ППЭ начинается после получения кода расшифровки пакета с ЭМ.

При печати ЭМ в штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ под камерами видеонаблюдения печатают и упаковывают ЭМ в конверты для передачи ответственным организаторам в аудитории.

При печати и упаковке ЭМ присутствие других работников ППЭ в Штабе запрещено.

С момента получения кода расшифровки пакета с ЭМ от муниципального координатора МОУО – члена ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК совместно с руководителями ППЭ.

Для проведения ГИА в форме ГВЭ, а также для проведения ГИА в форме ОГЭ в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, используются ЭМ на бумажных носителях. Тиражирование и комплектование ЭМ осуществляется в помещениях РЦОИ, исключая доступ в них посторонних лиц. Контроль за тиражированием и комплектованием ЭМ в РЦОИ осуществляет непосредственно директор РЦОИ.

Запечатанные сейф-пакеты с ЭМ по ППЭ передаются специалистами РЦОИ муниципальным координаторам МОУО – членам ГЭК по заранее согласованному с Министерством графику.

Вскрытие и переупаковка доставочных сейф-пакетов с ЭМ категорически запрещены.

Принятые ЭМ на бумажных носителях для проведения ГВЭ и ОГЭ в отдельных ППЭ хранятся в сейфе МОУО, в помещении, исключая доступ посторонних лиц, с обеспечением сохранности и информационной безопасности ЭМ.

Член ГЭК в день проведения экзамена не позднее 07:30 по местному времени (в ППЭ на дому, на базе медицинских учреждений не ранее 09:00 по местному времени) обеспечивает доставку комплекта ЭМ для ППЭ (в случае использования бумажной версии), который содержит:

- ЭМ (ОГЭ/ГВЭ) на бумажных носителях;
- конверты, для упаковки бланков ответов участников;
- сейф-пакеты для обратной доставки ЭМ из ППЭ после завершения экзамена;

– пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.).

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ОГЭ и ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

С момента получения ЭМ на бумажных носителях и до момента передачи руководителю ППЭ до начала экзаменов персональную ответственность за целостность, полноту, сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

После получения ЭМ персональную ответственность за сохранность ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности несут руководители ППЭ.

Из ППЭ, в которых сразу по завершении экзамена осуществляется сканирование экзаменационных работ, пакет данных с электронными образами бланков ответов участников ГИА сразу по завершению сканирования сохраняется на отчуждаемый носитель информации и член ГЭК передает отчуждаемый носитель муниципальному координатору МОУО – члену ГЭК для отправки в РЦОИ по защищенному каналу связи для последующей обработки.

В ППЭ, в которых осуществляется сканирование ЭМ, должно быть организовано временное хранение сейф-пакетов с использованными ЭМ (использованными бланками, КИМ, испорченными индивидуальными комплектами, протоколами, формами ППЭ, актами, ведомостями и другими материалами ППЭ).

Временное хранение ЭМ до даты доставки ЭМ в РЦОИ осуществляет руководитель ППЭ.

Сейф-пакеты с бумажными ЭМ после направления отсканированных изображений ЭМ хранятся в ППЭ после проведения соответствующего экзамена до начала работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету. ЭМ хранятся в специально выделенном и оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Допуск в помещение, где хранятся ЭМ, имеет только руководитель ППЭ. Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность в помещении ППЭ сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности несет руководитель ППЭ.

В целях предупреждения несанкционированного доступа помещения с ЭМ подлежат опечатыванию руководителем ППЭ. Опечатывание помещения руководителем ППЭ при помощи печати образовательной организации, на базе которой сформирован ППЭ, происходит по завершению сдачи ЭМ на временное хранение в день проведения экзамена. Ключ от помещения находится у руководителя ППЭ. Право на вскрытие помещения имеет только руководитель ППЭ.

По истечении срока хранения бумажные ЭМ руководитель ППЭ передает муниципальному координатору МОУО – члену ГЭК, который доставляет ЭМ из ППЭ на хранение в РЦОИ не позднее начала работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету. Передача ЭМ руководителем ППЭ муниципальному

координатору МОУО – члену ГЭК осуществляется с составлением акта приемки-передачи в двух экземплярах, в которых указываются:

- дата и время передачи;
- количество переданных доставочных сейф-пакетов с ЭМ.

ЭМ из ППЭ, в которых не осуществляется сканирование экзаменационных работ участников, по окончании экзамена руководитель ППЭ в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) передает члену ГЭК пакеты с ЭМ из аудиторий, формы ППЭ по акту приемки-передачи.

Член ГЭК упаковывает ЭМ и ведомости в сейф-пакет для доставки в другой ППЭ муниципалитета или МОУО, в котором будет осуществляться сканирование. В ППЭ сканирования член ГЭК передает руководителю ППЭ сейф-пакет для осуществления сканирования. По завершению сканирования, файлы с отсканированными ЭМ сохраняются на отчуждаемый носитель информации и член ГЭК передает отчуждаемый носитель муниципальному координатору МОУО – члену ГЭК для отправки в РЦОИ по защищенному каналу связи для последующей обработки.

Использованные КИМ, экзаменационные работы участников ГИА, а также неиспользованные ЭМ хранятся в ГКУ КЦМКО в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке, в месте, определенном Министерством.

Использованные черновики участников ГИА хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя ОО, на базе которой создан ППЭ.