

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» имени Жадовца Николая Ивановича



Утверждаю:  
Директор школы  
МБОУ «СОШ №18»  
А.А. Гимфеева  
«01 сентября 2017г»

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**на 2017 - 2018 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Секретарь
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по плану	Председатель комиссии
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед	в течение года	Председатель комиссии

	сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь	Секретарь комиссии
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в год	Председатель комиссии
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	в течение года	директор
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	март	Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание)	февраль	Директор

	с учителями)		
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	секретарь
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Председатель комиссии