

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ №18»  
А.А. Тимофеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Приказ № 201/1 от 18.08.2015

г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ***

***В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ***

***«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»***

***ИМЕНИ ЖАДОВЦА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА***

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное «Положение по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), Трудовым Кодексом РФ; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 год; Конституцией Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №18» (далее - Учреждение).

1.4. Задачами Положения являются:

- создание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) с определением порядка ее деятельности и компетенциями;
- информирование работников и обучающихся о нормативно-правовом обеспечении работы Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в школе;
- разработка и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.5. Положение может быть использовано в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в Учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководству Учреждения необходимо принять на себя для эффективной реализации антикоррупционных мер; - разработки основ антикоррупционной работы Комиссии в Учреждении.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.6.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.6.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6.3. Антикоррупционная политика – деятельность администрации в Учреждении, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.6.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.6.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.6.6. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.6.7. Предупреждение коррупции - деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.8. Работники Учреждения могут использовать Положение в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников Учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер.

1.9. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения, к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

2.2. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения, администрации и Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Создание администрацией Учреждения условий для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогательств работниками Учреждения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

3.2. Состав Комиссии избирается Советом школы и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов Комиссии:

4.4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.2. Секретарь Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; - ведет протокол заседания.

4.4.3. Члены Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.5. Заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как

открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

4.6. Заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения.

4.7. Решения Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает Председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Члены Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

  - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду;
  - осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения;
  - проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
  - выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
  - взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - информирует о результатах работы директора в Учреждении.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Учреждения и ее работники могут оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Учреждение может привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.