y_{TB}	ерждаю):
Дир	ектор М	ЛБОУ «СОШ №18»
		А.А. Тимофеева
«	>>>	2015 года

Положение об организации внеурочной деятельности для обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» имени Жадовца Николая Ивановича

І. Общие положения.

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» имени Жадовца Николая Ивановича (далее МБОУ «СОШ № 18»).
- 1.2. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: закон $P\Phi$ «Об образовании в $P\Phi$ », национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
- 1.4. Внеурочная деятельность часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы основного общего образования в школе.
- 1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования МБОУ «СОШ № 18».
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.3. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.5.Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.11. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

- 3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования МБОУ «СОШ № 18».
- 3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

спортивно-оздоровительное;

духовно-нравственное;

общекультурное;

общеинтеллектуальное;

социальное:

проектная деятельность (является составляющей любого направления).

по месту проведения:

на базе МБОУ «СОШ №18»;

по времени:

во второй половине дня;

во время каникул;

по видам:

познавательная;

проблемно-ценностное общение;

досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

художественное творчество;

техническое творчество;

трудовая (производственная) деятельность;

спортивно-оздоровительная деятельность;

туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм: экскурсий, кружков, секций, олимпиад, конкурсов, соревнований, поисковых исследований через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

IV. Организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2.Структура программы внеурочной деятельности:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- планируемые результаты освоения программы.
- требования к уровню подготовки учащихся;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое планирование.
- 4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет школа.
- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями среднего и старшего звена.
- 4.5. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учёта внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.6. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеучебную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведённых занятий.
- 4.7. Порядок ведения, хранения журнала учёта неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов,

V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трем уровням:

первый уровень - приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом; для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса; третий уровень - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия; для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

- 6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:
 - 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
 - 2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования)
 - 3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
 - 4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
 - 5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучабющегося».

VII. Требования к организации внеурочной деятельности.

- 7.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ.
- 7.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 34-68 часов; наполняемость групп от 10-15 человек до 25 человек.
- 7.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.
- 7.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника основной школы в целях определения эффективности воспитательной деятельности.
- 7.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.
- 7.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов от одного уровня к результатам другого.

VIII. Этапы организации внеурочной деятельности

- 8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.
- 8.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 8.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.
- 8.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 8.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.
- 8.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 8.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 50 минут после окончания последнего урока.

8.8. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 минут.

IX. Управление внеучебной деятельностью.

- 9.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в МБОУ «СОШ № 18» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.
- 9.2. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим советом на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 9.3. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя».

Х. Финансирование внеучебной деятельности.

- 10.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.
- 10.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчёта заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

XI. Стимулирование внеучебной деятельности в школе.

- 11.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:
- -моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника, победителей и участников мероприятий);
- -материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премии сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).
- 11.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в МБОУ «СОШ № 18».

XII. Делопроизводство.

- 12.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.
- 12.2. На обложке журнала указываются следующие данные: класс, учебный год.
- 12.3. В разделе «Содержание» указываются название программ внеурочной деятельности.
- 12.4. На соответствующих содержанию страницах указываются Ф.И.О. педагога, проводящего занятия, список обучающихся, тема занятия.
- 12.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.