

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» имени Жадовца Николая Ивановича

650904 г. Кемерово, ул. Варяжская, 14
Телефон/ факс 60-65-88



**План работы
Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 18»
на 2022-2023 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой, содействие школе в организации воспитательно-образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся

Основные задачи:

1. Способствовать созданию оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
2. Содействовать в создании безопасных условий обучения и воспитания в школе;
3. Принимать участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
4. Содействовать в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательных отношений;
5. Принимать участие в согласовании нормативно-правовой документации школы, внесении предложений по развитию ОУ, осуществлении контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;
6. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы за счет привлечения внебюджетных средств;
7. Участвовать в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
8. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. О готовности школы к началу нового 2022-2023 года, организации воспитательно-образовательной деятельности. 2. Об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании школы. 3. Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год. Утверждение состава УС. 4. Согласование и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 5. Проблемы учебной неуспеваемости на ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору в 2021 -2022 учебном году, пути решения проблемы. 6. О рассмотрении ООП НОО и ООП ООО в условиях	Директор, председатель УС, зам.директора по УВР, ВР, председатель первичной профсоюзной организации	август

	<p>введения обновленных ФГОС.</p> <p>7. Участие обучающихся школы во Всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее».</p> <p>8. Организация обучения детей с ОВЗ в рамках ФГОС НОО и ООО. Разработка адаптированных программ для обучающихся со статусом ОВЗ.</p> <p>9. Утверждение Программы воспитания для обучающихся НОО и ООО МБОУ «СОШ № 18».</p> <p>10. Согласование стимулирующих выплат за очередной отчетный период.</p>		
2.	<p>1. О корпоративной культуре обучающихся (внешний вид, правила внутреннего распорядка, правила поведения)</p> <p>2. Профилактика инфекционных заболеваний (ОРВИ, гриппа и короновирусной инфекции), предупреждение несчастных случаев с обучающимися, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся и работников школы.</p> <p>3. Внеурочная деятельность. Реализация проектов для обучающихся 1-9 классов «Развивающая суббота кемеровского школьника» и проекта «Пушкинская карта».</p> <p>4. Обеспечение Интернет-безопасности. Защита персональных данных.</p> <p>5. Согласование плана работы школы на осенние каникулы.</p> <p>6. О проведении внешних оценочных процедур: РККР, ВПР, функциональная грамотность.</p>	Зам.директора по БЖ, ВР	Октябрь
3.	<p>1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год.</p> <p>2. Результаты работы школы за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. О профориентации обучающихся 8- 9 классов. Организация работы по определению дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9-х классов.</p> <p>4. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Организация зимних каникул.</p> <p>6. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы по результатам первого полугодия 2022-2023 учебного года.</p> <p>7. Об основных направлениях работы по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся школы.</p>	Директор, зам.директора по АХР, ВР, БЖ, социальный педагог и педагог-психолог	Январь
4.	<p>1. Участие школы в конкурсном движении. Результаты Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. О контроле родителей за успеваемостью детей. Ведение электронного журнала (электронный дневник).</p> <p>4. Наполнение школьного сайта. Опрос родительской общественности о деятельности школьного сайта.</p> <p>5. О деятельности детских общественных объединений, о вступлении в ряды РДДМ.</p> <p>6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.</p>	Зам.директора по УВР, БЖ, ВР; председатель УС	март
5.	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Организация системы</p>	Директор, зам.директора	апрель

	<p>общественного наблюдения во время ГИА и промежуточной аттестации. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2023-2024 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательной деятельности.</p>	по УВР, ВР	
--	---	------------	--

