

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №18»
Смирнова Г.В. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Жаловца Н.И.» г. Кемерово.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности гимназии, поддерживающее официальный сайт гимназии и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медицентра

2.1. Цели школьного Медицентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательный и образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся образовательной организации;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся образовательной организации;

2.2.3. Ограждение текущих новостей гимназии; освещение событий и мероприятий, происходящих в образовательной организации;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для гимназии конкурсах и мероприятиях медианаравленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором образовательной организации и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра образовательной организации назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Школьное телевидение:

- создание репортажей о проведенных мероприятиях в гимназии, школьных новостей;
- создание различного видеоконтента;

3.9.2. Школьный пресс-центр:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в гимназии и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором образовательной организации.
- 5.2. При необходимости в Положении о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.